*ÖDEMİŞ ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLAN*

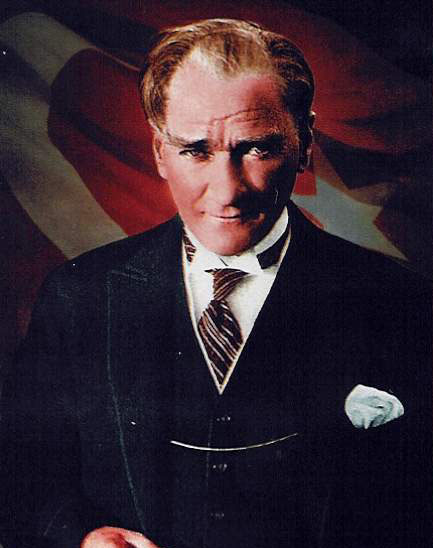
**T.C.  
ÖDEMİŞ KAYMAKAMLIĞI  
ÖDEMİŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖDEMİŞ ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

****

****

**ÖDEMİŞ ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**

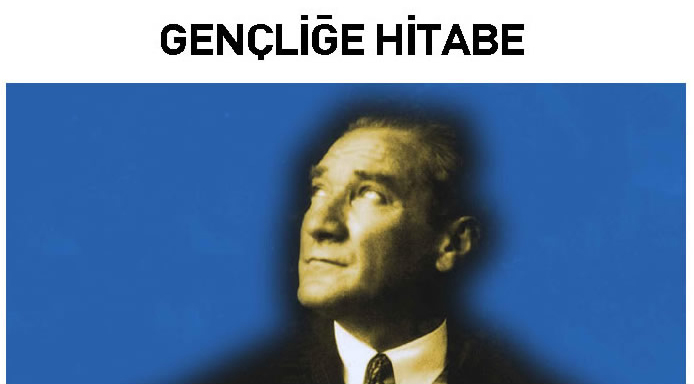
****

|  |
| --- |
| “Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.” Mustafa Kemal ATATÜRK |

**İSTİKLÂL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.**  **Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!**  **Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.**  **Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.  "Medeniyyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?**  **Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın. Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;  Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın.** | **Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.**  **Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.   Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli; Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli   O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım; Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım!**  **Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal; Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal. Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!** |

**Mehmet Akif Ersoy**

****

         Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

                                                                                           Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  
 20 Ekim 1927

**SUNUŞ**

****

İnsanlarda ve dolayısı ile toplumlarda meydana gelen hızlı değişiklikler, kurumları hiç beklemedikleri durumlarla karşı karşıya bırakabilmektedir. Kurumların başarılı olabilmesi veya başarısını devam ettirebilmesi, bu beklenmedik durumlara kolay cevap verebilme hızına bağlıdır. Bu hızlı uyumu sağlayacak kurumlar, düzenli bir stratejik planlama sistemine sahip olan kurumlardır. Başarıyı yakalayan kurumlar yakından incelendiğinde, bu başarının özünde stratejik planlama faaliyetlerinin yer aldığı görülmektedir.

Rekabetin artması, sosyal ve çevre şartlarının değişmesi, teknolojik gelişmelerin hız kazanması ve organizasyonların genişlemesi sonucu ortaya çıkan stratejik planlama bir kurumun, önceden saptadığı hedeflere varmak amacıyla, gerekli olan koşulları oluşturmak için yaptığı çalışmalardır. Stratejik planlama, yöneticilerin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun karar almasını sağlayan bir araçtır.

Ödemiş Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı, kurumumuzun eğitim kalitesini yükseltmek, zayıf yönlerimizi belirlenen hedefler doğrultusunda gidermek, güçlü yönlerimizi arttırarak gelişme ve kurumsallaşma sağlamak için yaptığımız bu stratejik plan 2023 Eğitim Vizyon hedeflerimize ulaşmada kurumsal yol haritamız olacaktır.

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında katkısı olan tüm paydaşlar ile öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Murat TAŞBAŞI

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

|  |
| --- |
| **ÖDEMİŞ ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ** |

**İÇİNDEKİLER**

[1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ 9](#_Toc420682777)

[1.1. AMAÇ VE KAPSAM 9](#_Toc420682779)

[1.2. YASAL ÇERÇEVE 10](#_Toc420682780)

[1.3. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ…………………………………………………………………………….1**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc420682781)

[1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 112](#_Toc420682782)

[2.BÖLÜM 13](#_Toc420682783)

[2.MEVCUT DURUM ANALİZİ 13](#_Toc420682784)

[2.1.TARİHSEL GELİŞİM 13](#_Toc420682785)

[2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 14](#_Toc420682786)

[2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 15](#_Toc420682787)

[2.3.1. FAALİYET ALANLARI 1](#_Toc420682788)6

[2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ 17](#_Toc420682789)7

[2.4 PAYDAŞ ANALİZİ 17](#_Toc420682790)

[2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 20](#_Toc420682791)

[2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ 20](#_Toc420682792)

[2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI 21](#_Toc420682793)

[2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER 31](#_Toc420682794)

[2.5.4. PESTLE ANALİZİ 35](#_Toc420682795)

[2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ 36](#_Toc420682796)

[2.5.6. GZFT ANALİZİ 36](#_Toc420682797)

[2.6 SORUN ALANLARI 38](#_Toc420682798)

[3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM 39](#_Toc420682799)

[3.1.MİSYON 39](#_Toc420682800)

[3.2.VİZYON 39](#_Toc420682801)

[3.3.TEMEL DEĞERLER 40](#_Toc420682802)

[3.4.TEMALAR 41](#_Toc420682803)

[3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 42](#_Toc420682804)

[3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 46](#_Toc420682805)

[3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 56](#_Toc420682806)6

[4. BÖLÜM 58](#_Toc420682807)8

[4.MALİYETLENDİRME 58](#_Toc420682808)8

[4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU 58](#_Toc420682809)8

[5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME 59](#_Toc420682810)9

# 1.BÖLÜM- 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Ödemiş Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesiyürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak, okulumuzda toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak. |

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan dokümanı Ödemiş Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. |

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

## **1.2. YASAL ÇERÇEVE**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010‐2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 1.3. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) “Stratejik Plan Üst Kurulu” tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlenerek başlanılmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden uygulanan anket formlarından elde edilen verilerle paydaş görüşleri oluşturulmuş ve mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1- Okulun var oluş nedeni (misyon)ile ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2- Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarımızla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3- Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “Amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4- Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5- Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6- Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7- GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8- Tows analizi yapılarak, stratejik amaçlarla ilgili olarak G-F,G-T, Z-T, Z-F stratejileri ortaya konmuştur.

9- Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

10-Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## 1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **\*1** | MURAT TAŞBAŞI | OKUL MÜDÜRÜ |
| **\*2** | ÖZGÜR ÖZCAN | MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI |
| **\*3** | ERGÜN SEVİNÇ | ÖĞRETMEN |
| **\*4** | GÖZDE SARI | ÖĞRETMEN |
| **\*5** | SANİYE ÖZGÜR | ÖĞRETMEN |
| **6** | OYA DİNÇER | ÖĞRETMEN |
| **7** | İLKNUR DEMİREL | ÖĞRETMEN |
| 8 | DERYA AKYÜREK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | AYŞE ŞANLI APPAK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | NASUF GÜNDOĞAN | ÖĞRETMEN |
| **3** | ZERRİN ASLANTAŞ | ÖĞRETMEN |
| **4** | HALİDE YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| **5** | ÖZLEM TANĞ | ÖĞRETMEN |
| **6** | YUSUF KARAMAN | ÖĞRETMEN |
| **7** | NESLİHAN SARKUN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | ŞÜKRAN SAYGILI | GÖNÜLLÜ VELİ |

# 2.BÖLÜM

# 2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz, 1942/1943 öğretim yılında İzmir yolu üzerinde iki katlı bir evde ‘Akşam Kız Sanat Okulu’ olarak eğitim öğretime açılmış, 1952/1953 öğretim yılında da ‘Halk Evi’ olarak yapılmış binaya geçerek  ‘Kız Enstitüsü’ olarak eğitim vermeye devam etmiştir. Öğrenci ve öğretmen sayısının artışına paralel olarak ortaya çıkan derslik ihtiyacının karşılanması amacıyla mevcut bina Ödemiş Belediyesine verilmiş ve karşılığında da 1968 yılında şu andaki binamızın yeri olan arsa bedeli Belediyece karşılanarak satın alınmış, yeni okul binası yapılmak üzere Bakanlığımız adına tahsis edilmiştir. Yapımına 1977 yılı Aralık ayında temeli atılarak başlanan yeni bina 1979 yılı Temmuz ayında tamamlanarak bakanlığımıza teslim edilmiştir. Yeni binasına taşınan okulumuz 1979 yılı Eylül ayında ‘Ödemiş Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi’ olarak eğitim ve öğretim faaliyetine devam etmiştir.. 1994/1995 Öğretim Yılında okulumuzun bünyesinde Anadolu Kız Meslek Lisesi de açılmış, okulumuzun adı da Zübeyde Hanım Anadolu Kız Meslek ve Kız Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 1995/1996 Öğretim yılından itibaren bazı bölümlerimize erkek öğrenci alındığından karma eğitime geçilmiş ve okulumuzun adı Zübeyde Hanım Anadolu Meslek ve Kız Meslek Lisesi olmuştur***.*** 2007/2008 Öğretim yılında Kız Teknik Lisesi de açıldığından Zübeyde Hanım Kız Teknik, Anadolu Meslek ve Kız Meslek Lisesi olarak ismi yeniden değiştirilmiştir. 2008–2009 eğitim ve öğretim yılında Kız Teknik Genel Müdürlüğünün genelgesi doğrultusunda okulumuzun ismi Zübeyde Hanım Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 2014/8 sayılı Genelgesi doğrultusunda okulumuzun ismi 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak son halini almıştır. Okulumuz halen bu binada Teknik Lise, Anadolu Meslek, Kız Meslek, Anadolu Meslek Programı ve Ana sınıfı gibi okul çeşitlerini barındırarak eğitim ve öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Okulumuz 1 Müdür, 1 Müdür Baş Yardımcısı, 6 Müdür Yardımcısı, 30 Genel Kültür Öğretmeni, 19 Atölye Meslek Dersi Öğretmeni,1 Okul Öncesi Öğretmeni, 2 Rehber Öğretmen, 512 örgün eğitim öğrencisi, 20 anasınıfı ve 48 MESEM öğrencisine eğitim ve öğretim verilmektedir. Okulumuzda 22 derslik, 10 atölye,, 5 idareci odası ve 1 çok amaçlı salon 1 kütüphane bulunmaktadır.

2006 Yılında talep edilen ek bina 2018 Mayıs ayında temeli atılmıştır. 2020 yılı Eylül ayında t teslim edilmiş ve 2020/2021 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Buna bağlı olarak sonraki eğitim öğretim yılı kontenjanımızda artış sağlanmıştır. Okulumuzda tam gün eğitim verilmektedir. Okulumuz Tam Gün-Tam Yıl kapsamında eğitim veren kurumlar arasındadır.

Okulumuzda şu an Yiyecek İçecek hizmetleri, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ve Moda Tasarımı Teknolojileri olmak üzere 3 bölüm bulunmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 1 adet 15 mevcutlu bir Akademik Destek sınıfı açılmış olup ayrıca okul bünyesinde 1 adet uygulamalı anasınıfı bulunmaktadır. Bölümlere göre öğrenci ve sınıf sayıları 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle aşağıdaki şekildedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | Moda Tasarımı ve Teknolojileri | Yiyecek İçecek Hizmetleri | MESEM (Yiyecek İçecek Hizm.) | ANASINIFI |
| 9 | 2 şube 55 öğrenci | 1 şube 29 öğrenci | 2 şube 57 öğrenci | 1 şube 15 öğrenci |  |
| 10 | 1 şube 30 öğrenci | 1 şube 7 öğrenci | 2 şube 69 öğrenci | 1 şube 17 öğrenci |  |
| 11 | 2 şube 44 öğrenci | 1 şube 3 öğrenci | 3 şube 73 öğrenci | 1 şube 9 öğrenci |  |
| 12 | 2 şube 39 öğrenci | 1 şube 9 öğrenci | 2 şube 77 öğrenci | 1 şube 7 öğrenci |  |
| Toplam | 7 şube 168 öğrenci | 4 şube 48 öğrenci | 9 şube 270 öğrenci | 4 şube 48 öğrenci | 1 şube 20 öğrenci |

Yiyecek İçecek alanımızda öğrencilerimize yoğunlaştırılmış eğitim uygulanmaktadır. 10.ve 11. Sınıf yiyecek içecek hizmetleri alan öğrencilerimiz Nisan ‘ın 2.haftası eğitimi tamamlamakta Ekim’in 2.haftasına kadar otellerde staj eğitimlerini tamamlamaktadırlar.

Okulumuzda eTwining projeleri sürdürülmektedir. Ayrıca Okulumuz 2021 den itibaren eTwinning okuludur.

Okulumuz ‟Beyaz Bayrak‟ ve ‟ Beslenme Dostu Okul‟ sertifikası sahibidir. Ayrıca okulumuzda yürütülen Erasmus projeleri aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hibe Aldığı Program** | **Başlangıç ve Bitiş Tarihleri** | **Hibe Tutarı** |
| Ulusal Ajans Erasmus + KA120 | 01-10-2019 /14-10-2022 | 32200 Euro |
| İzmir İl MEM Akreditasyon | 01-06-2022 / 31-12-2023 | 13908,72 Euro |
| İzmir İl MEM Akreditasyon | 01.06.2023/31.08.2024 | 4326 Euro. |

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri**   * Rehberlik iş ve işlemleri * Bireysel rehberlik iş ve işlemleri * Veli ve Öğrenci yönlendirme çalışmaları * Öğrenci meslek tanıtım çalışmaları * Üniversite tanıtım çalışmaları * Ölçme değerlendirme kaynak hazırlama ve geliştirme çalışmaları | **Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb * Öğrenci uyum çalışması * Diploma işlemleri * Burs hizmetleri * Öğrenci belge işlemleri |
| **Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Sosyal Kulüp Çalışmaları * Okul Aile Birliği Etkinlikleri * Gezi Etkinlikleri * Şiir * Halk Oyunları * Tiyatro * Bayramlar belirli gün ve hafta kutlamaları * Öğrenci kulüp çalışmaları * Afet eğitim çalışmaları | **Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Norm kadro çalışması * Motivasyon çalışması * Maaş ek ücret vb işlemleri |
| **Hizmet-3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Futsal * Voleybol * Basketbol * Kros * Masa Tenisi * Atletizm | **Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti**   * Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri * Uygulama Anaokulu İşlemleri * Moda Tasarımı Teknolojileri Teknolojisi Alanı İşlemleri |
| **FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi**   * Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi * Yüksek Öğretime Hazırlık * Mesleki ve Teknik Geziler * Araç gereç materyal çalışması * Ölçme değerlendirme çalışması * Ortak sınav düzenlenmesi * Üniversiteye yönelik deneme sınavları * Yıllık ve günlük plan çalışması | **Hizmet-1 Mesleki Eğitim**   * Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi * Teorik/Uygulamalı Eğitim * İşletmede Beceri Eğitimi * Mesleki Rehberlik * Mesleki Tanıtım Yönlendirme * Meslek Edindirme Kursları * Mezun Öğrencilerin Takibi * Üniversite tanıtımı * Staj çalışmaları öğrenci takibi * İşyeri belirleme * Öğrenci sorunlarını çözme |
| **Hizmet-2 Kurslar**   * Staj * DYK * Üniversite hazırlık çalışması * Etüt * Deneme sınavları * Egzersiz Çalışması | **Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM**   * Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi * Teorik/Uygulamalı Eğitim * İşletmede Meslek Eğitimi |
| **Hizmet-3 Proje çalışmaları**   * Erasmus + projeleri * Akreditasyon projeleri * Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor * *eTwinning* Projeleri * Sosyal Projeler Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor * Kültürel Projeleri |  |
| **FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ** | **FAALİYET ALANI 6: YARDIM** |
| **Hizmet-1 Okul İçi hizmetler**   * Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları * Temizlik Düzen Çalışmaları * Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler | **Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler**   * Nakit Yardımı * Giyim Yardımı |
| **FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM** |  |
| **Hizmet-1 Onarım**   * Ödenek Temini veya Tahsisi * Onarım işlemlerinin Takibi |  |
| **Hizmet-2 Araç Gereç**   * Araç Gereç Temini veya Tahsisi | **Hizmet-3 Donatım**  Donatım Temini veya Tahsisi |
|  |  |

### 2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | MESEM hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Açık Lise |
| Rehberlik | Bilimsel araştırmalar |
| Staj çalışmaları | Yaygın eğitim |
|  | Mezunlar (öğrenci) |

## 2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Ödemiş Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin hizmet verme sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliği yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” , “Dış Paydaş Anketi” ve “Öz değerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, Ödemiş ilçesi içerisindeki işletmeler ile yakın çevre il ve ilçelerindeki işletmeler, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2024 yılı içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

Girdi Sağlayanlar

Hizmet sunan kesimler

İşbirliği yapılan kesimler

Kurum faaliyetlerinden etkilenenler

Kurumu etkileyen kesimler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
| Okul İdaresi | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
|  | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
|  | Özel İdare | Muhtarlıklar |
|  | Belediyeler | Turizm Uygulama Otelleri |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | Veliler |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Valilik** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Kaymakamlık** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Ocağı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | |
| Kurum Adı | ÖDEMİŞ ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu🞏 Özel | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı |  |  | |
| Yönetici | : 8 | |
| Öğretmen | : 54 | |
| Memur | : - | |
| Teknisyen | : - | |
| Hizmetli | : 2 + 4 TYP | |
|  |  | |
| Öğrenci Sayısı | 515 | | |
| Öğretim Şekli | × Normal | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | |
| Kurum Telefonu |  |  | |
|  | : 02325452123 | |
|  |  | |
| Kurum Web Adresi | https://zubeydehanimkml.meb.k12.tr/ | | |
| Mail Adresi | [165945@meb.k12.tr](mailto:165945@meb.k12.tr) | | |
| Kurum Adresi |  |  | |
| Mahalle | : Atatürk | |
| Posta Kodu | : 35750 | |
| İlçe | : Ödemiş | |
| İl | : İzmir | |
|  |  | |
| Kurum Müdürü | **MURAT TAŞBAŞI** | | GSM Tel: 0 505 566 30 85 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | ÖZGÜR ÖZCAN (Md. Baş Yard.)  OSMAN SARI  SAMİ TAKICI  HANİFE BABACAN  AYŞE ŞANLI APPAK  SELÇUK KESKİN  İSMAİL BURÇ | | GSM Tel: 0 506 584 67 55  GSM Tel: 0 505 874 69 99  GSM Tel: 0 506 218 09 19  GSM Tel: 0 505 539 12 31  GSM Tel: 0 505 826 10 70  GSM Tel: 0 507 378 42 62  GSM Tel: 0 544 763 44 00 |

### 2.5.2. ÖRGÜTSEL ( TEŞKİLAT )YAPI

**Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Okul Aile Birliği | Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. |
| Öğretmenler Kurulu | Eğitim öğretim işlerini düzenlemek |
| Ödül ve Disiplin Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek |
| Onur Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek |
| OGYE | Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek |
| İhale ve Satın Alma Komisyonu | Kurum ihtiyaçlarını temin etmek ve ihale düzenlemek |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınmasını sağlamak |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Taşınır Değer tespit komisyonu | Taşınırların değerini tespit etmek |
| Taşınır Mal Sayım komisyonu | Taşınırların sayıca tespit edilmesini sağlamak |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu | Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır |
| Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu | Okul web sitesinde inceleme yapmak |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek |
| Taşınır mal sayım komisyonu | Demirbaşların sayımını yapmak |
| Piyasa araştırma komisyonu | Satın alınacak malların piyasa araştırmasını yapmak |
| Sosyal etkinlikler kurulu | Sosyal faaliyetleri düzenlemek |
| Okul öğrenci meclis komisyonu | Okul öğrenci meclisi çalışmalarını yürütmek |
| İş sağlığı ve güvenliği kurulu | İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek |
| Kontenjan belirleme kayıt kabul komisyonu | Okul kontenjanını belirlemek |
| Eser inceleme kurulu | Okulda hazırlanmış yazıları vs incelemek |
| Mezunları inceleme ve tanıtım kurulu | Mezun öğrencileri izlemek |
| Servis denetleme kurulu | Okul servislerinin kontrolünü sağlamak |
| Öğretmenler Kurulu | Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.  1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır  2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır. |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur. |
| Şube Öğretmenler Kurulu | Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**  **ÖDEMİŞ ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ   KURUL ve KOMİSYONLARDA GÖREVLİ ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ-VELİ LİSTESİ** | | | | | |
| **ÖĞRETMENLER KURULU YAZMAN ÖĞRETMEN SEÇİMİ** | | | | | |
| **1** | **Yazman Öğretmenler** | **ÖĞRETMEN - ASIL** | Mehmet Keskin | **ÖĞRETMEN - YEDEK** | Taşkın Şahin |
| **ÖĞRETMEN - ASIL** | Aynur Yorulmaz | **ÖĞRETMEN - YEDEK** | Nurdan Genç |
| Okul Zümre Başkanları Toplantısı Yazman | ÖĞRETMEN - ASIL | Yusuf KARAMAN | ÖĞRETMEN - ASIL | Nilgün GÖÇMEN |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL ZÜMRE BAŞKANLAR KURULU BAŞKANI | | | | | | | | | | |
| 2 | Alan Zümre Başkanları Kurulu Başkanı | | Asil – Özgür TÜRKMEN | | | | Yedek | Vesile Konuş Ersin | | |
| **SINIF/ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU ( MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Madde 10)** | | | | | | | | | | |
| **SINIF/ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ (Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği)** | | | | | | | | | | |
| **3** | **ŞUBESİ** | | **SINIF ÖĞRETMENİ** | | **ŞUBESİ** | | **SINIF ÖĞRETMENİ** | | |  |
| **9-A** | | Aynur YORULMAZ | | **11-A** | | Vesile KONUŞ ERSİN | | |  |
| **9-B** | | Özgür Türkmen | | **11-B** | | ARZU TOKALI | | |  |
| **9-D** | | Saniye ÖZGÜR | | **11-C** | | Özlem TANĞ | | |  |
| 9-E | | Ergün Sevinç | | **11-D** | | Güliz YAĞCI | | |  |
| 9-F | | Yasemin Gelen | | **11-E-G** | | Harun KESKİN | | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  |
| **10-A** | | Özgür TÜRKMEN | | **12-A** | | Safiyye TİKENLİ | | |  |
| **10-B** | | Namık CEZAYERLİ | | **12-B** | | Sema TAŞKIRAN | | |  |
| 10-D | | Çiğdem CEZAYERLİ | | **12-D** | | Seval Akdeniz | | |  |
| 10-G | | İlknur DEMİREL | | **12-E-G** | | Refika KESKİN ÇALLI | | |  |
|  | |  | | **12-T** | | Güliz KAYNAK | | |  |
| **ÖDÜL ve DİSİPLİN KURULU (OKY - Madde 185-186)** | | | | | | | | | | |
| **4** | **ÖDÜL ve DİSİPLİN KURULU (OKY - Madde 185-186)** | ASIL ÜYELER | | | | YEDEK ÜYELER | | | | |
| MÜDÜR YARDIMCISI | | **Özgür ÖZCAN** | | ÖĞRETMEN YEDEK | | | **İlknur DEMİREL** | |
| ÖĞRETMEN | | **Yusuf KARAMAN** | | ÖĞRETMEN YEDEK | | | **Ergün SEVİNÇ** | |
| ÖĞRETMEN | | **Özgür TÜRKMEN** | | ÖĞRETMEN YEDEK | | | **Güler DİRLİK** | |
| Onur Kurulu İkinci Başkanı | |  | | VELİ YEDEK | | |  | |
| VELİ | | Derya AKYÜREK | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU (O.A.B. YÖN: MADDE 11-B, MADDE:14) | | | | | | | | | | |
| **5** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU** | | | ÖĞRETMEN-ASİL | | **Halide YILMAZ** | | ÖĞRETMEN- YEDEK: | | **Nasuf GÜNDOĞAN** |
| ÖĞRETMEN-ASİL | | **Zerrin ASLANTAŞ** | | ÖĞRETMEN- YEDEK: | | **Serap SEÇEN** |
| VELİ - ASIL | | **Gülbin Irmak** | | VELİ- YEDEK: | |  |
| **DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU** | | | | | | | | | | |
| **6** | | **DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU** | BAŞKAN MÜD. YRD. | | **Ayşe Şanlı APPAK** | | ÖĞRETMEN | | **Safiyye TİKENLİ** | |
| ÖĞRETMEN | | **Ersan CURA** | | ÖĞRETMEN | | **Sema TAŞKIRAN** | |
| ÖĞRETMEN | | **Güliz KAYNAK** | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ONUR KURULU** | | | |
| 7 | ONUR KURULU | Asil- Vesile Konuş ERSİN | Yedek – Refika KESKİN ÇALLI |

**Açılması kararlaştırılan kulüplere danışman öğretmen seçimi, (Sos. Etk.Yön.Mad:8)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | **KULÜP TEMSİLCİSİ ÖĞRETMEN SEÇİMİ** | | **Sivil Savunma Kulübü** | | Zeynep BALKAN | | | Ergün SEVİNÇ | Özlem TANĞ |
| **Çevre Koruma Kulübü** | | Arzu AK | | | Mehmet KESKİN |  |
| **Sosyal Yardımlaşma Kulübü** | | Nurdan GENÇ | | | Arzu TOKALI |  |
| **Kütüphanecilik Kulübü** | | Zerrin ASLANTAŞ | | | Vesile KONUŞ ERSİN | Güler DİRLİK |
| **Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü** | | Mehmet APPAK | | | Sema TAŞKIRAN |  |
| **Sağlık, Temizlik, Beslenme ve Yeşilay Kulübü** | | Müzeyyen HIZLI | | | Dilek ERKİN |  |
| **Mesleki Tanıtma Kulübü** | | Nasuf GÜNDOĞAN,Nilüfer AYAYDIN,Halide YILMAZ, | | | | |
| **Spor Kulübü** | | Mehmet TEL | | | Taşkın ŞAHİN | Yusuf KARAMAN |
| **Tiyatro Kulübü** | | Burcu NOKTA | | | Senem ALTINTAŞ |  |
| **Trafik ve İlkyardım Kulübü** | | Halil PEHLİVAN | | | Uğur ÇAY | Hediye İlkutlu |
| **Kültür Edebiyat Kulübü** | | **Tüm Edebiyat Öğretmenleri** | | | | |
|  | **Değerler Eğitimi Kulübü** | | **Safiyye TİKENLİ-Harun KESKİN** | | | | |
| **REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME  KOMİSYONU (2524-2619 TD Rehberlik Yönet. Madde-45)** | | | | | | | | | | |
| Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur. | | | | | | | | | | |
| **9** | |  | **REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU** | | OKUL MÜDÜRÜ | | **Murat TAŞBAŞI** | 11.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | **Harun KESKİN** |
| MÜD. YARDIMCISI | | **Hanife BABACAN** | 12.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | **Güliz KAYNAK** |
| MÜD. YARDIMCISI | | **Tüm Müdür Yardımcıları** | Ödül ve Disiplin Kurulu  Kurulu Temsilcisi | | **Özgür TÜRKMEN** |
| REHBER ÖĞRETMEN | | **Oya DİNÇER** | Okul Aile Bir.Temsilcisi | | **Derya AKYÜREK** |
| REHBER ÖĞRETMEN | | **Cemal ERGEN** | Okul Öğr. Temsilcisi | |  |
| 9.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | **Selma ÖZDEMİR** | Onur Kurulu | | **Vesile KONUŞ ERSİN** |
| 10.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | **İlknur DEMİREL** |  | |  |
|  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ (2002/11 GENELGE)** | | | | | |
| **10** | **PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ** | OKUL MÜDÜRÜ | **Murat TAŞBAŞI** | ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ | **Burcu NOKTA** |
| MÜDÜR YARDIMCISI | **Hanife BABACAN** | VELİ TEMSİLCİSİ | **Derya AKYÜREK** |
| REHBER ÖĞRETMEN | **Oya DİNÇER**  **Cemal ERGEN** | ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | **SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU** | BAŞKAN MÜD.YRD. | **Hanife BABACAN** | Ayşe ŞANLI APPAK (Yedek) |
| DANIŞMAN ÖĞRT. | **Mehmet TEL** | Arzu TOKALI(Yedek) |
| DANIŞMAN ÖĞRT. | **Seval AKDENİZ** | Çiğdem CEZAYERLİ (Yedek) |
| DANIŞMAN ÖĞRT. | **Nurdan GENÇ** | Nilgün GÖÇMEN (Yedek) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZARARLI ALIŞKANLIKLARIN VE ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ (Özel Eğ. Reh. ve Dan. Hiz. Genel Müd. 24.03.2006 tarih ve 2006/26 numaralı genelgesi)** | | | | | |
| **12** | **ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ** | OKUL MÜDÜRÜ | **Murat TAŞBAŞI** | ÖĞRETMEN | **Mehmet APPAK** |
| MÜDÜR YARDIMCISI | **Ayşe ŞANLI APPAK** | ÖĞRETMEN | **Yusuf KARAMAN** |
| REHBER ÖĞRETMEN | **Oya DİNÇER** | ÖĞRETMEN | **Uğur ÇAY** |
| REHBER ÖĞRETMEN | **Cemal ERGEN** | YEDEK ÖĞRETMEN | **Halil PEHLİVAN** |
| OKUL AİLE.BİR. BAŞ. | **Derya AKYÜREK** | YEDEK ÖĞRETMEN | **Yıldız ÖZDEMİR** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **13** | **EĞİTİM KURUMU SINIF/ALAN ZÜMRELERİ** | Yiyecek İçecek Hiz. | **Nasuf GÜNDOĞAN** | Felsefe | **Müzeyyen HIZLI** |
| Çocuk Gel.ve Eğitimi | **Halide YILMAZ** | Tarih | **Zeynep BALKAN** |
| Moda Tasarımı Alanı | **Zerrin ASLANTAŞ** | Coğrafya | **Arzu Tokalı** |
| Türk Dili ve Edebiyatı | **Leyla BAŞARAN** | İngilizce | **Burcu NOKTA** |
| Matematik | **İlknur DEMİREL** | Beden Eğitimi | **Taşkın ŞAHİN** |
| Biyoloji | **Vesile KONUŞ ERSİN** | Görsel Sanatlar | **Nurdan GENÇ** |
| Kimya | **Yusuf KARAMAN** | Din Kül. ve Ahl. Bil. | **Safiyye TİKENLİ** |
| Fizik | **Özgür TÜRKMEN** | Okul Öncesi | **Cansel TOKALI** |
| El Sanatları | **Fatma Şule Gölcük** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İHALE (SATIN ALMA) KOMİSYONU(O.K.Y /Madde 119,İHALE KANUNU Madde-6)** | | | | | | | | | | | |
| Her işin özelliğine göre ayrı ayrı oluşturulur. 1 başkan, 3 asil, 1 yedek üye | | | | | | | | | | | |
| **14** | **İHALE (SATIN ALMA) KOMİSYONU-GENEL** | Müdür Yrd(Başkan) | **Sami TAKICI** | | Müdür Yrd(Başkan)  YEDEK | | | **Özgür ÖZCAN** | | |
| ÖĞRETMEN-ASİL | **Mehmet KESKİN** | | ÖĞRETMEN- YEDEK | | | **Gözde SARI** | | |
| ÖĞRETMEN-ASİL | **Halide YILMAZ** | | ÖĞRETMEN- YEDEK | | | **Nilüfer AYAYDIN** | | |
| ÖĞRETMEN-ASİL | **Sema Taşkıran** | | ÖĞRETMEN- YEDEK | | | **Saniye ÖZGÜR** | | |
| **MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 119, MUAYENE KABUL YÖNT.MD-5)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **15** | **TESLİM ALMA VE KABUL KOMİSYONU -GENEL** | Müdür Yrd. (Başkan) | **İsmail BURÇ** | | ÖĞRETMEN-ASİL | | | **Zerrin ASLANTAŞ** | | |
| ÖĞRETMEN-ASİL | **Nasuf GÜNDOĞAN** | | ÖĞRETMEN- YEDEK: | | | **Güliz YAĞCI** | | |
| ÖĞRETMEN-ASİL | **Güler DİRLİK** | | ÖĞRETMEN- YEDEK: | | | **Çiğdem CEZAYERLİ** | | |
| **TAŞINIR SAYIM KURULU (O.K.Y /Madde 117, Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:32/2)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **16** | **TAŞINIR SAYIM KURULU** | MÜDÜR YAR. BAŞKAN | **Sami TAKICI** | | ÖĞRETMEN - ASIL | | | **Nasuf GÜNDOĞAN** | | |
| MÜDÜR YAR.-ASIL | **Özgür ÖZCAN** | | ÖĞRETMEN - ASIL | | | **Ersan CURA** | | |
| ÖĞRETMEN - ASIL | **Halide YILMAZ** | | ÖĞRETMEN -Yedek | | | **Senem ALTINTAŞ** | | |
| ÖĞRETMEN - ASIL | **Zerrin ASLANTAŞ** | | ÖĞRETMEN - Yedek | | | **Güliz YAĞCI** | | |
| **KAYITTAN DÜŞME VE HURDAYA AYIRMA KOMİSYONU(O.K.Y/Madde 119,Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:28/1,10-e)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **17** | **KAYITTAN DÜŞME VE HURDAYA AYIRMA KOMİSYONU** | BAŞKAN MÜDÜR YAR. | **Özgür ÖZCAN** | | | ÖĞRETMEN – ASIL | | | **Zerrin ASLANTAŞ** | | |
| ÖĞRETMEN – ASIL | **Nasuf GÜNDOĞAN** | | | ÖĞRETMEN YEDEK: | | | **Harun KESKİN** | | |
| ÖĞRETMEN – ASIL | **Halide YILMAZ** | | | ÖĞRETMEN YEDEK: | | | **Dilek ERKİN** | | |
| **TAŞINIR DEĞER TESPİT (KIYMET TAKDİR) KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 119,Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:13/3** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **18** | **DEĞER TESPİT KURULU** | BAŞKAN MÜD.YAR. | | **Osman SARI** | | | MÜD.YAR.-YEDEK | | | **Sami TAKICI** | |
| ÖĞRETMEN - Alan Şefi | | **Halide YILMAZ** | | | Öğretmen -Alan Şefi | | | **Nasuf GÜNDOĞAN** | |
| ÖĞRETMEN - Alan Şefi | | **Zerrin ASLANTAŞ** | | | ÖĞRETMEN YEDEK: | | | **Nilgün GÖÇMEN** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PİYASA ARAŞTIRMA KURULU** | | | | | |
| **19** | **PİYASA ARAŞTIRMA KURULU** | BAŞKAN MÜD.YRD. | **Osman SARI** | MÜD.YAR.-YEDEK | **Sami TAKICI** |
| ÖĞRETMEN | **Mehmet APPAK** | ÖĞRETMEN YEDEK | **Fatma Şule GÖLCÜK** |
| ÖĞRETMEN | **Zerrin ASLANTAŞ** | ÖĞRETMEN YEDEK | **Cansel TOKALI** |
| ÖĞRETMEN | **Refika KESKİN ÇALLI** | ÖĞRETMEN YEDEK | **Selma ÖZDEMİR** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TANITIM, MEZUNLARI İZLEME, İSTİHDAM, MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONU(2623 TD)** | | | | | |
| Alan ve Atölye şefleri, meslek ve kültür öğretmeni, rehber öğretmen, | | | | | |
| **20** | **TANITIM, MEZUNLARI İZLEME, İSTİHDAM, MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONU** | BAŞKAN -MÜDÜR YAR. | **Hanife BABACAN** | Öğretmen-Teknik | **Güler DİRLİK** |
| REHBER ÖĞRETMEN | **Oya DİNÇER** | Öğretmen-Teknik | **Zerrin ASLANTAŞ** |
| REHBER ÖĞRETMEN | **Cemal ERGEN** | Öğretmen-Teknik | **Selma ÖZDEMİR** |
| Öğretmen-Teknik | **Saniye ÖZGÜR** | Öğretmen -Kültür | **Ergün SEVİNÇ** |
| Öğretmen-Teknik | **Güliz YAĞCI** | Öğretmen–Kültür | **Uğur ÇAY** |
| **KONTENJAN BELİRLEME KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 25)** | | | | | |
| a-öğrenci kontenjanlarını belirlemek üzere, okul müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen, varsa alan/bölüm şefi, okul-aile birliğini temsilen bir velinin katılımıyla kontenjan belirleme komisyonu oluşturulur. | | | | | |
| **21** | **Kontenjan Belirleme, Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu** | BAŞKAN MÜDÜR | **Murat TAŞBAŞI** | MÜDÜR YAR. | **Osman SARI** |
| REHBER ÖĞRETMEN | **Oya DİNÇER** | OAB temsilcisi | **Derya AKYÜREK** |
| Öğretmen-Alan Şefi | **Zerrin ASLANTAŞ** | Öğretmen-Atölye Şefi | **Güler Dirlik** |
| Öğretmen-Alan Şefi | **Nasuf GÜNDOĞAN** | Öğretmen-Teknik | **Yasemin Gelen** |
| Öğretmen-Alan Şefi | **Halide YILMAZ** | Branş Öğretmeni | **Senem Altıntaş** |
| **BECERİ EĞİTİMİ İŞLETME BELİRLEME KOMİSYONU (O.K.Y /MD-142-D/4, 140-A 82-2/C)** | | | | | |
| Koord.Md.Yard., Alan şefleri, 1'er alan öğretmeni | | | | | |
| **22** | **Beceri Eğitimi İşletme Belirleme Komisyonu** | BAŞKAN KordinatörMdr. Yardımcısı | | **Selçuk KESKİN** | |
| Alan Şefi | **Nasuf GÜNDOĞAN** | Öğretmen | **Mehmet APPAK** |
| Tek. Öğretmen | **Güler DİRLİK** | Alan Şefi | **Zerrin ASLANTAŞ** |
| Alan Şefi | **Halide YILMAZ** | Tek. Öğretmen | **Yasemin GELEN** |
| Tek. Öğretmen | **Çiğdem CEZAYERLİ** |  |  |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ (OGYE-EKY) (O.K.Y /MD-120,Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi / Madde:10)** | | | | | |
| Müdür başkanlığında, Müdür yardımcısı, rehber öğretmenler, 2 veya 4 öğretmen, 1 koordinatör öğretmen, 1 bölüm şefi, 2 memur, 1 OAB temsilcisi, 2 Veli, Zümre Öğrt.Kurulu Başkanları, Okul Sendika temsilcisi, Öğrenci kurulundan 3 Öğrenci, 1 İşyeri Temsilcisi. | | | | | |
| **23** | **Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE)** | Müdür YRD. | | **Ayşe ŞANLI APPAK** | |
| Öğretmen | **Yıldız ÖZDEMİR** | Öğretmen | **Gözde Sarı** |
| Alan Şefi | **Halide YILMAZ** | Rehber Öğretmen | **Oya DİNÇER** |
| Alan Şefi | **Nasuf GÜNDOĞAN** | Öğretmen-Kültür | **İlknur DEMİREL** |
| Alan Şefi | **Zerrin ASLANTAŞ** | Öğretmen | **Güler DİRLİK** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU (ORTAÖĞRETİM K.YÖNT.MD-120 SİVİL SAVUNMA KANUNU MEB SİVİL S. YÖNERGESİ)** | | | | | | | | | | | | |
| Md.yardımcısı, 1 rehber öğretmen (sivil savunma kulübü öğretmeni ve servislerde bütün öğretmenler.) | | | | | | | | | | | | |
| **24** | **Acil Durum ve Afet Yönetim Ekibi** | Başkan Müdür Yrd. | **Osman SARI** | | | | | |  | | |  |
| Öğretmen | **Yıldız ÖZDEMİR** | | | | | |  | | |  |
| Öğretmen | **Namık CEZAYERLİ** | | | | | |  | | |  |
| Öğretmen | **Yusuf KARAMAN** | | | | | |  | | |  |
| Öğretmen | **Taşkın ŞAHİN** | | | | | |  | | |  |
| **Kantin Denetleme Komisyonu (Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalarve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi 10/03/2016-E.2852893)** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **25** | **Kantin Denetleme Komisyonu** | BAŞKAN MÜD.YRD. | | **Ayşe ŞANLI APPAK** | | | | **Öğretmen** | | | **Sema Taşkıran** | |
| ÖĞRETMEN | | **Vesile Konuş Ersin** | | | |  | | |  | |
| OKUL AİLE BİRLİĞİNDEN YETKİLİ | | **Derya AKYÜREK** | | | |  | | |  | |
| OKUL MEC. BAŞ. | |  | | | |  | | |  | |
| **OKUL SPOR FAALİYETLERİ GENEL KURULU (okul spor faaliyetleri yönt. Md.-5)** | | | | | | | | | | | | |
| İdareci, Beden Eğitimi Öğretmenleri, Antrenörlük Belgesi olan öğretmenler, Sporcu Öğrenciler. | | | | | | | | | | | | |
| **26** | **OKUL SPOR FAALİYETLERİ GENEL KURULU** | BAŞKAN MÜD.YRD. | **Ayşe ŞANLI APPAK** | | | | | ÖĞRETMEN | | | Özgür TÜRKMEN | |
| ÖĞRETMEN | Mehmet TEL | | | | | Sporcu Öğrenci | | | Mehmet KAŞLIER | |
| ÖĞRETMEN | Taşkın ŞAHİN | | | | |  | | |  | |
| ÖĞRETMEN | Ersan CURA | | | | |  | | |  | |
| **WEB YAYIN KOMİSYONU("Okul İnternet Siteleri Yönergesi" 05.06.2018 tarihli -Madde 6)** | | | | | | | | | | | | |
| **27** | **WEB YAYIN KOMİSYONU** | BAŞKAN MÜD.YRD. | | | **Sami TAKICI** | | | Öğretmen | | | **Senem ALTINTAŞ** | |
| ÖĞRETMEN | | | **Mehmet APPAK** | | |  | | |  | |
| ÖĞRETMEN | | | **Güliz YAĞCI** | | |  | | |  | |
| REHBER ÖĞRETMEN | | | **Cemal ERGEN** | | |  | | |  | |
| **OKUL DUYURU, DERGİ, GAZETE, YAZI İNCELEME KURULU (2569 TD SOSYAL ETKİN.YÖNT. MD-24)** | | | | | | | | | | | | |
| Md.Yard. Başkanlığında, İki öğretmen (1i kültür), ilgili sosyal etkinlik danışman öğretmeni. | | | | | | | | | | | | |
| **28** | **Okul Yayın, Tertip ve İnceleme Komisyonu** | BAŞKAN MÜD.YRD. | | | **Ayşe ŞANLI APPAK** | | |  | | |  | |
| ÖĞRETMEN | | | **Aynur Yorulmaz** | | |  | | |  | |
| ÖĞRETMEN | | | **Güliz KAYNAK** | | |  | | |  | |
| DANIŞMAN ÖĞRET. | | | **Özlem TANĞ** | | |  | | |  | |
| TEMSİLCİ ÖĞRENCİ | | |  | | |  | | |  | |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | | | | | | | | | | |
| **29** | **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | OKUL MÜDÜRÜ | **Murat TAŞBAŞI** | | | ÖĞRETMEN | | | | **Nilüfer AYAYDIN** | | |
| MÜDÜR YRD. | **Ayşe ŞANLI APPAK** | | | ÖĞRETMEN | | | | **Arzu AK** | | |
| REHBER ÖĞRETMEN | **Oya DİNÇER** | | | ÖĞRETMEN | | | | **Seval AKDENİZ** | | |
| ÖĞRETMEN | **Serap SEÇEN** | | | ÖĞRETMEN | | | | **Refika KESKİN ÇALLI** | | |
| ÖĞRETMEN | **Yusuf KARAMAN** | | | ÖĞRETMEN | | | | **Hediye İLKUTLU** | | |
| **Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu (Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği/ Madde:10/b)** | | | | | | | | | | | | |
| Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur. | | | | | | | | | | | | |
| **30** | **Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu** | OKUL MÜDÜRÜ | **Murat TAŞBAŞI** | | | ÖĞRETMEN | | | | **Vesile KONUŞ ERSİN** | | |
| KÜTÜP.KULÜBÜ ÖĞR | **Zerrin ASLANTAŞ** | | | ÖĞRETMEN | | | | **Güler DİRLİK** | | |
| OKUL ÖĞR MEC.BAŞ. |  | | |  | | | |  | | |
| **OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ (İSG EKİBİ) (2014/16 GENELGE MD. 3-4)** | | | | | | | | | | | | |
| Okul müdürü, Müdür Başyardımcısı, Alan Şefleri, Atölye Şefleri (Yedek), Çalışan Temsilcisi. | | | | | | | | | | | | |
| **31** | **OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ (İSG EKİBİ)** | OKUL MÜDÜRÜ | **Murat TAŞBAŞI** | | | Alan Şefi | | | | **Nasuf GÜNDOĞAN** | | |
| Müdür Başyardımcısı | **Özgür ÖZCAN** | | | Alan Öğretmeni | | | | **Yasemin Gelen** | | |
| Atölye Şefi | **Namık CEZAYERLİ** | | | Öğretmen | | | | **Burcu NOKTA** | | |
| Alan Şefi | **Halide YILMAZ** | | | Alan Öğretmeni | | | | **Selma ÖZDEMİR** | | |
| **İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ (2014/16 GENELGE MD. 3-4)** | | | | | | | | | | | | |
| Okul müdürü, Müdür Başyardımcısı, Alan Şefleri, Çalışan Temsilcileri, Destek elemanları(Sağlık ve Sivil Savunma) | | | | | | | | | | | | |
| **32** | **İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ** | OKUL MÜDÜRÜ | **Murat TAŞBAŞI** | | | | Alan Şefi | | | **Zerrin ASLANTAŞ** | | |
| Müdür Yardımcısı | **Selçuk KESKİN** | | | | Atölye Şefi | | | **Nilüfer AYAYDIN** | | |
| Alan Şefi | **Nasuf GÜNDOĞAN** | | | | Öğretmen | | | **Sema TAŞKIRAN** | | |
| Alan Şefi | **Halide YILMAZ** | | | | Öğretmen | | | **Saniye ÖZGÜR** | | |

### 2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür. BaşYrd. | 1 | - | 1 |
| 3 | Müdür Yrd. | 4 | 2 | 6 |
|  |  |  |  |  |

**2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Branş | Kadın | Erkek | Toplam |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 5 | 1 | 6 |
| Fizik | - | 1 | 1 |
| Kimya | - | 1 | 1 |
| Biyoloji | 1 | 1 | 2 |
| Tarih | 3 | - | 3 |
| Coğrafya | 1 | 1 | 2 |
| Felsefe | 1 | - | 1 |
| İngilizce | 3 | 1 | 4 |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışman | 1 | 1 | 2 |
| Beden Eğitimi | - | 2 | 2 |
| Görsel Sanatlar | 1 | - | 1 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 2 |
| Okul Öncesi | 1 | - | 1 |
| Yiyecek İçecek Hizmetleri | 4 | 4 | 8 |
| Moda Tasarım Ve Teknolojileri | 2 | - | 2 |
| Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | 6 | - | 6 |
| El Sanatları | 2 | - | 2 |

**\*Norm Fazlası Öğretmenler ilimizde başka okullara görevlendirilmişlerdir.**

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Hizmetli | 1 | 1 | Lise  İlköğretim | 10  8 | *2* |
| 2 | Sigortalı İşçi (TYP) | - | 4 | İlköğretim | - | 4 |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | - | 2 | 515 | 20 | 63 | 14 | 26 | 12 |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 2 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 |  |
| Resim Odası |  | X | 1 |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | X | 2 |  |
| Yemekhane |  | X | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |
| Otopark |  | X |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X |  |  |
| Atölyeler | X |  | 10 |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  |  |
| Bölüm Şef Odaları |  | X |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | X | - |  |
| Arşiv | X |  | 1 |  |
| Revir |  | X |  |  |

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 53 | **335** | **180** | 515 | 9,7 |
| Okul Öncesi | **Okul Öncesi** | |
| 1 | 11 | 9 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) | | | | | |  |  |  |
|  | | **2019-2020** | **2020-2021** | 2021-2022 | 2022-2023 2023-2024 | | | Hedef 2024-2028 |
| Öğrenci Sayısı | 493 | | 584 | 583 | 590 515 | | | 650 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | |  |  | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | |  |
| 2020-2021 | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | | | | 2020-2021 | **2021-2022** | **2022-2023** | 2023-2024 | |
| 25 | 27 | 24 | 26 | | | | 10,5 | 9,8 | 11,2 | 9,7 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | **2017-2018** | **2018-2019** | 2019-2020 | **2020-2021** | 2021-2022 | 2022-2023 |
| 12.Sınıf Öğrenci Sayısı | **87** | **119** | **92** | **95** | **74** | 104 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | **74** | **113** | **85** | **83** | **70** | 80 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | **9** | **10** | **6** | **9** | **10** | 9 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | **0** | **2** | **0** | **1** | **0** | 1 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | **9** | **12** | **6** | **10** | **10** | 10 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | **12** | **%10.6** | **%7** | **%12** | **%14** | %12.5 |
| Açık Öğretim Lisans/Ön lisans | 5 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2019-2020 | 493 | 0 |
| 2020-2021 | 584 | 27 |
| 2021-2022 | 583 | 36 |
| 2022-2023 | 590 | 31 |

**Kitap Okuma Oranı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kitap okuma oranı | | | | | |
|  | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | 2022-2023 |
| Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı | **404** | **429** | **460** | **473** | 450 |
| Kütüphanedeki kitap sayısı | 1026 | 1150 | 1209 | 1375 | 1450 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Kantin | 25 | Var |
| Toplantı Salonu | 100 | Var |
| Yemekhane | - | Yok |
| Konferans Salonu | - | Yok |
| -Spor Salonu | - | Yok |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler | | |  |  | | | | | |
|  | **2016\*** | 2017\* | 2018\* | 2019\* 2020\* 2021\* 2022\* 2023\* | | | | | |
| Tiyatro | 1 | 1 | 1 | 1 | **-** | | **-** | **1** | 1 |
| Şiir Gecesi |  | 1 | 1 | - |  |  | |  |  |
| Mezuniyet Gecesi | 2 | 2 | 2 | 2 2 2 2 2 | **-** | | **-** | **2** | 2 |
| Defile | - | 1 | - | - 1 2 - | **-** | | **-** | **-** | - |
| Kermes | 1 | 1 | 1 | - 1 1 - | **-** | | **-** | **-** | - |
| Sergi | 3 | 3 | 3 | 3 | - | | - | 3 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | | |  | | | |
|  | **2017-18** | **2018-19** | 2019-20 2020 -21 2021-22 2022 -23 | | | |
| Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı | %24 | %23 | %8 | %12 | **%39** | %31 |
| Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | %18 | %26 | %5 | %17 | **%25** | % 19 |
| Toplam | %42 | %49 | %13 | %29 | %64 | %50 |

### 2.5.4. PESTLE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği 5. İlçe, il ve bakanlık stratejik planların incelenmesi 6. Personelin yasal görevleri   7. Personelin hak ve sorumlulukları | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Ödemiş‘te mesleki eğitime önem verildiği söylenebilir. 5. Tarımsal faaliyetlerin fazla olması nedeniyle farklı teknolojilerin kullanıldığı sanayi kuruluşlarının az olması   . |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| 1. Aile yapısındaki değişmeler(erken yaşta evlenme-boşanma)  2. Okulumuz öğrencilerinin öğün ve beslenme alışkanlıklarının yetersiz ve sağlıksız olması  3. Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun ilçe merkezi dışında ikamet etmesinden dolayı okula erişiminin zor olması  4. Köylerden ilçeye göç  5. Hayat beklentilerindeki değişmeler( hızlı para kazanma, lüks hayat düşkünlük) | 1. Okulumuzda bulunan akıllı tahtaların öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. İlçemizde çevre kirliliğinin orta düzeyde yaşanması 3. Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması 4. En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması 5. Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması | 1. Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek 2. Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulması 3. Hizmet standartlarına uyulması 4. Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmesi 5. Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmesi 6. Yetkili makamlara bildirimde bulunulması 7. Çıkar çatışmasından kaçınılması 8. Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınması 9. Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulması 10. Savurganlıktan kaçınılması 11. Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmaması 12. Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu içinde olmaları |

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

### 

### GZFT ANALİZİ

Okul çalışanları ve öğretmenlerine okul sorunları ve çözüm önerileri konulu anket çalışması yapılmış, sonuçların değerlendirilmesi okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından beyin fırtınası yöntemi ile belirlenmiştir. Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamaları olarak güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit yönlerimiz kurumumuza erişim, kalite ve kapasitemizin geliştirilmesi kategorisi göz önüne alınarak sınıflandırılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması 3. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 4. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması 5. İdareci sayısının çok olması 6. Okulda üretimin yapılıyor olması 7. Uygulama sınıfının olması 8. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 9. Projelerin başarıyla uygulanması 10. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi 11. Öğretmenlerin deneyimli olması 12. Etkili rehberlik servisinin bulunması 13. Kadrolu öğretmen sayısının yeterli olması 14. Alan tanıtımlarının yeterli düzeyde yapılması 15. Öğrencilerin yeteneklerine ve kapasitelerine uygun işyerlerine koordine edilerek yerleştirilmesi 16. Öğretmenlerimizin deneyimli olması 17. Okul çalışanlarının teknolojiyi severek kullanması 18. Okulumuzun disiplin suç oranının düşük yüzdede olması 19. Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi 20. Girişimci personelin olması 21. Disiplin problemlerinin az olması 22. Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması 23. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması 24. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması 25. Güvenlik kameralarının olması 26. İdarenin sorunları çözebilmesi 27. Okulun velilere karşı ilgili olması 28. Deneme sınavlarının yapılması. 29. Öğrencilerin öğretmenlere rahatlıkla ulaşabilmesi 30. Öğrencilerin kendini okulda güvende hissetmesi | 1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması 2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması 3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması 4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi 7. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 8. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 9. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açıcından yetersiz olması 10. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması 11. Mesem in yeni olması ve sıkıntıları 12. Mesem Kültür dersleri yeterince önem verilmemesi 13. Okul ve sınıf temsilcilerinin verimli çalışamaması 14. Okul web sitesinin öğrenci ve veliler tarafından aktif kullanılmaması 15. Spor alanlarının yetersizliği 16. Yemekhanenin olmayışı. 17. Akademik başarı eksikliği. 18. Sosyal tesislerin olmayışı. 19. Öğretmenlerin yaş ortalamasının yüksek olması 20. Öğrenci devamsızlıklarının olması 21. Öğrencilerin çoğunun yüksek öğrenime yönelik eğilimleri ve hedefleri bulunmamasından dolayı lisans programlarına giriş oranının düşük olması 22. Öğrenci disiplini 23. Teknik araç gereç yetersizliği. 24. Bazı sınıflarının kalabalık olması 25. Öğrenci davranışlarına ortak tutum sergilenmemesi. 26. Velilerle iletişim yeterince kurulmaması. 27. Bahçe ve kantin de oturma alanının yetersiz olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması 2. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi 3. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması 4. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması 5. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması 6. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi 7. Okulumuzun ulaşımının kolay olması 8. Okulun şehir karmaşasından uzak, güvenli ve huzurlu bir ortamda olması 9. 12.sınıf işletmelerde beceri eğitimi alan öğrencilerin fazla sayıda ve çeşitli iş kolları olması 10. İlçe genelinde sportif ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceği alanların yeterli olması 11. İlçedeki halk eğitim merkezinin etkin olarak çalışması böylelikle bölgenin ihtiyacına hizmet vermesi | 1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması 6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi 7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri 8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri 9. Sürekli devamsız öğrencilerin olması 10. Velilerin sosyo ekonomik durumları ile eğitim düzeylerinin düşük olması sebebiyle öğrenme öğretme süreclerine aktif katılımlarının olmaması 11. Madde ve teknoloji bağımlılığının öğrenciler açısında tehlike yaratması |

### 

### SORUN ALANLARI

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur. Belirlenen sorun alanları;

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam edilmeleri ancak öğrencilerin ara eleman olarak çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
11. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
12. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
14. MESEM bölümünün yeni olması sıkıntıların olması tam oturmamış olması
15. MESEM bölümünün Kültür dersleri önem verilmemesi

**SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :**

**1.GRUP:** Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları

b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

**2.GRUP:** Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları

1. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
2. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

**2.GRUP:**Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması

b ) Döner sermaye çalışmalarının düşük olması

**3.BÖLÜM**

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

## 3.1.MİSYON

Bulunduğumuz çağa yaraşır, eğitim öğretim faaliyetleri alanında uluslararası standartlara uygun, teknolojik ve bireysel gelişim alanlarında yeterli donanıma sahip öğrenciler yetiştiren, onları hayata hazırlayan ve öncelikle öğrencilerimizin, velilerimizin ve öğretmenlerimizin gurur duyacağı bir kurum olmak.

## 3.2.VİZYON

Mesleki Eğitim standartlarını uluslararası düzeyde yakalamış ve modern eğitim teknolojileriyle donatılmış bir okul olmak.

## 3.3.TEMEL DEĞERLER

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| * Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız * Mesleki ve Teknik Eğitimin ülke geleceğine yön vereceğine inanırız. * Başarının ben anlayışına değil, biz anlayışına bağlı olduğuna inanırız ve ekip çalışmasını esas alırız * Demokratik ortamın yaşatılması ve bütün öğrencilerin öğrenme sürecine etkili katılımın sağlanabilmesi için vazgeçilmez unsur olan gördüğümüz için disipline inanırız. * Sürekli gelişim ilk şartının değişim, değişimin şartının da yeniliklere önyargısız yaklaşım olduğuna inanırız. * Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız * Kurum çalışanları ve öğrencilerimiz Zübeyde Hanım Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi ailesinin bir ferdi olmanın sorumluluğunu bilir ve bu anlayışla hareket eder. * Ailelerin eğitim sürecine etkili katılımının önemine inanır onların istek ve önerilerine önem veririz. * Öğrenci, aile, çevre ve toplum beklentileri odaklı çalışırız * Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. * İnsan haklarına saygılıyız. * Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz. * Farklılıklarımızın farkındayız. * Çevreciyiz |

|  |
| --- |
| **İLKELERİMİZ** |
| * Millilik * İnsanilik * Demokratiklik * Paylaşımcılık * Yardımseverlik * Sürekli gelişme ve yenilikçi olmak * İnsana, hayvana ve doğaya saygı * Öğrenmeyi öğrenme |

## 3.4.TEMALAR

### 3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

Okulumuzda 2022 yılında 7 gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında ortalama 2 güne düşürmek.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

**Stratejik Amaç 1.**

**Stratejik Hedef1.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | |  | **Geçmiş Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | 1.1 | |  | **2019-2020** | **2020-2021** | | **2021-22** | **2022-23** | **2024-2028** |
| PG | 1.1.1 | | Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen bilgilendirme sunumları | 8 | - | 12 | | 15 | 50 |
| PG | 1.1.2 | | Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı | 21 | - | 54 | | 76 | 200 |

#### MEVCUT DURUM 1.1.

#### Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 7 gündür.

#### TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsız öğrencilerin takibini yapmak | Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları)  Öğretmenler |
| Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi I.dönem yapılmıştır. | Okul idaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Okulumuzda 2022-2023 yılında % 5,7 olan okul terk oranını her yıl %1,15 olmak üzere 2024-2028 yılında %1,07’ye düşürmek.

**Stratejik Amaç 1.**

**Stratejik Hedef1.2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.2** | **2019-20** | **2020-21** | **2021-22** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 1.2.1 | Öğrencilere verilen seminer sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 16 |
| PG | 1.2.2 | Ziyaret edilen veli sayısı | 5 | 14 | 15 | 17 | 80 |

#### MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında okul terk oranını % 5,7’dir.

#### TEDBİRLER 1.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek | Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler |
| Veli Ziyaretleri düzenlemek | Sınıf Öğretmenleri |

### 3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

%0,3 olan Lisans programlarına yerleşme oranını her yıl %1 arttırarak %5 ye, %12 olan Ön lisans programlarına yerleşme oranını %2 arttırarak %20’e çıkarmak.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef 2.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **GEÇMİŞ YILLAR** | | | | | **Plan**  **Dönemi**  **Sonu**  **Hedefi** |
| **SH** | **2.1** | **2020-21** | **2021-22** | **2022-23** | **HEDEF 2024** |  | **HEDEF 2028** |
| PG | 2.1.1 | Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | %1 | %0 | %1,25 | %2 |  | %4 |
| PG | 2.1.2 | Lisans ve Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | %10,5 | % 14 | %12,5 | %14 |  | %20 |
| PG | 2.1.3 | Açılan destekleme ve yetiştirme kursu toplam ders saati sayısı | - | 120 saat | - | 150 |  | 200 saat |

#### MEVCUT DURUM 2.1.

2022 – 2023 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı %0,3, Lisans – Ön lisans programlarına yerleşme oranı % 12,5 dir.

#### TEDBİRLER 2.1

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek | Okul İdaresi-Öğretmenler |
| Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek | Öğretmenler |
| TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %30 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %80 ‘e çıkarmak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.2** | **2020-21** | **2021-22** | **2022-23** | **2024-2028** |
| PG | 2.2.1 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı | - | 235 | 240 | 500 |
| PG | 2.2.2 | Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı | - | 75 | 110 | 250 |

#### MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %47 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 1450 dur.

#### TEDBİRLER 2.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Kütüphane takip programı temin etmek | Okul İdaresi |
| Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek | Okul İdaresi |
| Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak | Okul Aile Birliği |
| Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek | Kütüphane Kulübü |
| Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve kendi alanlarındaki iş yerleri ziyaret edilecektir.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef 2.3.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.3** | **2020-21** | **2021-22** | **2022-23** | **2024-2028** |
| PG | 2.3.1 | Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı | - | 17 | 21 | 60 |
| PG | 2.3.2 | Ziyaret edilen işyeri sayısı | - | 13 | 15 | 50 |

#### MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2022-2023 öğretim yılında 15 iş yerine ziyaret yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

#### TEDBİRLER 2.3

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak | Okul İdaresi –Alan Şefleri |
| Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek | Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

%48 olan okul içi ve dışı sosyal etkinlik ve spor faaliyetlere katılım oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda % 80’e çıkarmak.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.4.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.4** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2024-2028** |
| PG | 2.4.1 | Sosyal etkinlik ve Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | - | 145 | 162 | 260 |
| PG | 2.4.2 | Sportif faaliyetlerde kazanılan kupa ve madalya sayısı | - | 5 | 24 | 60 |

#### MEVCUT DURUM 2.4.

Son 5 yılda katıldığı ulusal ve uluslararası yarışmalarda okulumuzun elde ettiği başarılar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Yarışma** | **Kategori** | **Öğrenci** | **Madalya** |
| 2019-2020 | “2019 GatroAntalya” Uluslararası Yemek Yarışması | Lise-Takım | İbrahim Özyürek, Oğuz Coşkun Cihan Fidan | Gümüş Madalya (2.lik) |
| 2021-2022 | “GastroAfyon” 3. Uluslararası Turizm ve Lezzet Festivali Yemek Yarışması | Lise-Takım | Oğuz ÇELİK  Kerem DURAN  Nesil GÜNAY | Altın Madalya (1.lik) |
| 2021-2022 | GastroAntalya 2021 | Lise Düzeyi Okulları Öğrenci Aşçı Makarna Yarışması | Melisa ŞAFAK | Bronz Madalya (3.lük) |
|  | GastroAntalya 2021 | Lise Düzeyi Okulları Ana Yemek Yarışması | Melisa ŞAFAK | Gümüş Madalya (2.lik) |
| 2021-2022 | GastroAntalya 2021 | Lise Düzeyi Okulları Öğrenci Aşçı Restoran Tatlı Tabağı | Yasemin KUNDAK | Bronz Madalya (3.lük) |
| 2021-2022 | GastroAntalya 2021 | Lise Düzeyi Okulları Öğrenci Aşçı Balık Yarışması | Sudem KİBAR | Gümüş Madalya (2.lik) |
| 2021-2022 | GastroAntalya 2021 | Lise Düzeyi Okulları Öğrenci Aşçı Restoran Tatlı Tabağı Yarışması | Melisa SERT | Gümüş Madalya (2.lik) |
| 2021-2022 | GastroAntalya 2021 | Lise Düzeyi Okulları Öğrenci Aşçı Makarna Yarışması | İbrahim BİLİR | Gümüş Madalya (2.lik) |
| 2021-2022 | GastroAntalya 2021 | Lise Düzeyi Okulları Öğrenci Aşçı Balık Yarışması | Bintuğ IRMAK | Gümüş Madalya (2.lik) |
| 2021-2022 | GastroAntalya 2021 | Yılın En İyi Lisesi Yarışması | Oğuz ÇELİK  Kerem DURAN  Nesil GÜNAY | Bronz Madalya (3.lük) |
| 2022-2023 | “GastroAfyon” 3. Uluslararası Turizm ve Lezzet Festivali Yemek Yarışması | Lise-Ekip | Selim SÜMBÜL Rümeysa SAVUR  Feridun ŞENOL | Gümüş Madalya (2.lik) |
| 2022-2023 | Denizli/Pamukkale Üniversitesi  2. Uluslararası Gastronomi Festivali ve Yemek Yarışması” | Lise düzeyi Balık Tabağı | Selim SÜMBÜL | Gümüş Madalya (2.lik) |
| 2022-2023 | Denizli/Pamukkale Üniversitesi  2. Uluslararası Gastronomi Festivali ve Yemek Yarışması | Lise düzeyi Balık Tabağı | Feridun ŞENOL | Gümüş Madalya (2.lik) |
| 2022-2023 | Denizli/Pamukkale Üniversitesi  2. Uluslararası Gastronomi Festivali ve Yemek Yarışması | Lise-Tatlı Tabağı | Rümeysa SAVUR | Gümüş Madalya (2.lik) |
| 2022-2023 | Denizli/Pamukkale Üniversitesi  2. Uluslararası Gastronomi Festivali ve Yemek Yarışması | 3Course Ekip Kategorisi |  | Gümüş Madalya (2.lik) |

**SPOR ALANINDAKİ BAŞARILARI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **2022-2023** | **2023-2024** |
| **1-Ödemiş ilçe Atatürk Kır Koşusu**  **Kızlar 1.lik**  **Erkekler 3.lük** | **1-Ödemiş ilçe Atatürk Kır Koşusu**  **Kızlar 2. Lik**  **Erkekler 4.lük** |
| **2- İlçe voleybol Turnuvası**  **Kızlar 3.lük** | **2- İlçe voleybol Turnuvası**  **Kızlar 5.lik** |
| **3- İlçe Futsal Turnuvası**  **Erkekler 2.lik** | **3- İlçe Futsal Turnuvası**  **Erkekler 2.lik** |
|  | **4- Kız futbol Turnuvası**  **İlçe 1.lik**  **İl 3. Lük**  **Bölge grup maçları (Eskişehir) 4. lük** |
|  | **4- İlçe Masa Tenisi Turnuvası**  **Kızlar 3. Lük** |

#### TEDBİRLER 2.4

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek | Okul İdaresi |
| Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek | Öğretmenler |
| Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak | Okul İdaresi- Öğretmenler |
| Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak | Okul İdaresi |
| Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Beden Eğitimi Öğretmenleri |
| Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri |

### 3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

|  |
| --- |
| TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |

Atölyelerimizde % 80 olan donanım kapasitesini 2024-2028 plan dönemi içerisinde eksik olan donanımlarını tamamlayarak % 100 e çıkarmak

Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek.

**Stratejik Amaç 3.**

**Stratejik Hedef3.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **3.1** | **2019-20** | **2020-21** | **2021-22** | **2022-23** | **2024-2028** |
| PG | 3.1.1 | Atölyelerin donanım kapasitelerinin arttırılması üretim atölyesi dahil | %70 | %70 | %80 | % 85 | %100 |

#### MEVCUT DURUM 3.1.

Okulumuzdaki atölyelerin donanım kapasiteleri % 80 civarındadır.

#### TEDBİRLER 3.1

|  |  |
| --- | --- |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Moda Tasarım Teknolojileri alanındaki atölyelerin sanayi makinalarının bakım ve onarımını yapmak | Okul İdaresi  **Moda Tasarım Teknolojileri alan ve kısım Şefleri** |
| Moda Tasarım Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksikleri tamamlamak | Okul İdaresi  **Moda Tasarım Teknolojileri alan ve kısım Şefleri** |
| Yiyecek İçecek Hizmetleri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi  **Yiyecek İçecek Hizmetleri Teknolojileri alan ve kısım Şefleri** |
| Çocuk gelişimi ve eğitimi alanının donanım ve malzeme eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi  **Çocuk gelişimi ve eğitimi alan ve kısım Şefleri** |

# 4. BÖLÜM

# 4.MALİYETLENDİRME

## 4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMALAR | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | 0 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.1 | 0 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.2 | 0 ₺ |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 85 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.1 | 10 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.2 | 50 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.3 | 15 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.4 | 10 000 ₺ |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | 1 500 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 3.1 | 1 500 000 ₺ |
| TOPLAM MALİYET | | 1 585 000 ₺ |

# 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

**Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.**

**Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Performans programının sonuç raporu hazırlanır.**

SONUÇ

2024-2028 STRATEJİK PLAN

Ödemiş Zübeyde Hanım MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri ) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Ödemiş Zübeyde Hanım MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Pandemi dönemi Meslek Lisesi olarak Maske, uyku tulumu, battaniye yapımı kumanya vb. ile deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Ödemiş Zübeyde Hanım MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

Ödemiş Zübeyde Hanım MTAL Stratejik Planı: Üretim Atölyeleri, Uygulamalı Ana Sınıfı, Akademik Destek sınıfı, Mesem gibi bölümler faaliyetini sürdürmektedir.

Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

* **Erasmus+ projeleri**
* **Akreditasyon Projeleri**
* **2-3- Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor**
* **3- e-Twinning Projeleri**
* **4- Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor**
* **Yarınlara İz Bırak.**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **\*1** | MURAT TAŞBAŞI | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **\*2** | ÖZGÜR ÖZCAN | MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI |  |
| **\*3** | ERGÜN SEVİNÇ | ÖĞRETMEN |  |
| **\*4** | GÖZDE SARI | ÖĞRETMEN |  |
| **\*5** | SANİYE ÖZGÜR | ÖĞRETMEN |  |
| **6** | OYA DİNÇER | ÖĞRETMEN |  |
| **7** | İLKNUR DEMİREL | ÖĞRETMEN |  |
| 8 | DERYA AKYÜREK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |